

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 2 «Рябинка»
поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район**

ПРИКАЗ

09 января 2017 года

№4/1-ОД

пос. Мостовской

О системе управления охраной труда в 2017 году

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса **п р и к а з**
ы в а ю:

1. Назначить специалистом по охране труда старшего воспитателя А.А. Дятлову.

2. В соответствии со статьей 218 «Трудового кодекса РФ» создать на паритетной основе с профсоюзным комитетом комиссию по охране труда.

2.1. Ввести в комиссию по охране труда следующих представителей работодателя:

- Дятлова Алина Анатольевна, председатель комиссии;
- Пискунова Любовь Ивановна – член комиссии

2.2. Ввести в комиссию по охране труда следующих представителей ПК:

- Полупанову М.Ю. - председателя ПК;
- Сухина Н.Ю.– член ПК.

2.3. Основная задача комиссии по охране труда — обеспечить требования по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Комиссия организует и проводит проверки по соблюдению требований охраны труда на рабочих местах, систематизирует предложения по этим вопросам и разрабатывает раздел охраны труда в «Коллективном договоре», информирует работников школы о результатах проверок охраны труда.

2.4. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

1) разработать совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

2) разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на А.А.Дятлову за:

1) организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

2) обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

3) организацию разработки и периодический осмотр инструкций по

охране труда, а также требований безопасности при проведении практических работ;

4) проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели;

5) изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостановку образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;

6) выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками, сотрудниками;

7) ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками во время образовательного процесса».

8) организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

9) контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении;

10) организацию с воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;

4. Возложить ответственность на завхоза Л.И.Пискунову за:

1) обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;

2) обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

3) организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправностью средств пожаротушения;

4) обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

5) обеспечение помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

6) организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, за. мер освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

7) организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в 5 лет);

8) организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

9) приобретение и выдачу спецодежды.

5. Возложить ответственность на музыкального руководителя, инструктора по физической культуре:

1) организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

2) недопущение занятий в непригодных помещениях;

3) контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;

4) сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с воспитанником или работником с соответственной записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;

5) несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

6. Возложить ответственность на **воспитателей** за:

1) безопасное проведение образовательного процесса;

2) принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

3) организацию изучения воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;

4) сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

5) осуществление контроля за соблюдением правил (инструкции) по охране труда.

7. Вменить в обязанность заведующему или лицам его заменяющим:

1) оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

2) контролировать своевременное проведение диспансеризации воспитанников, сотрудников учреждения;

3) обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, Роспотребнадзора, технической инспекции по труду, Госпожнадзора;

4) немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

5) утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;

6) проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;

7) нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

8. Поручить заведующему О.А.Дьяковой ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа».

9. Старшему воспитателю А.А.Дятловой - «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» с педагогическими работниками, «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве».

10. Завхозу Л.И.Пискуновой — «Журнала проверки знаний по пожарной безопасности, безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности», «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» с младшим обслуживающим персоналом.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детским садом
комбинированного вида
№ 2 «Рябинка»
поселка Мостовского



О.А.Дьякова