

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦПО

Полупанова М.Ю.  
11 января 2016г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детским садом комбинированного вида поселка Мостовского Т.И. Новосельцева  
11 января 2016г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность ответственного за организацию работы по охране труда. Назначается на должность и освобождается от должности ответственный за организацию работы по охране труда в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом заведующего образовательного учреждения.

1.2. Ответственный за организацию работы по охране труда должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда;
- методы изучения условий труда на рабочих местах;
- организацию работы по охране труда;
- систему стандартов безопасности труда;
- психофизиологические требования к работникам исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд;
- особенности эксплуатации оборудования, применяемого в образовательном учреждении;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- передовой отечественный и зарубежный опыт по охране труда;
- методы и формы пропаганды и информации по охране труда;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
- основы трудового законодательства;
- действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению документов;
- правила внутреннего трудового распорядка.
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.



1.3. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения;

1.4. На время отсутствия ответственного по охране труда (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. ФУНКЦИИ**

2.1. Ответственный за организацию работы по охране труда:

- разрабатывает методические и нормативные документы, техническую документацию, а также предложения и мероприятия по осуществлению разработанных проектов и программ;
- оказывает методическую и практическую помощь при реализации проектов и программ, планов и договоров;
- осуществляет экспертизу технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования;
- следит за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;
- организует работу по повышению научно-технических знаний сотрудников;
- способствует развитию творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрению достижений отечественной и зарубежной науки, техники, использованию передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения;
- выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя;

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Ответственный за организацию работы по охране труда:

- осуществляет контроль за соблюдением в образовательном учреждении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, котельных, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при

- выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и учащихся или могут привести к аварии;
- принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования на рабочих местах и меры по прекращению образовательного процесса в случае угрозы жизни и здоровью детей и сотрудников в образовательном учреждении;
  - совместно с другими сотрудниками образовательного учреждения проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
  - участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий;
  - контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в образовательном процессе, а также участвует в приемке в эксплуатацию всего оборудования в кабинетах повышенной опасности образовательного учреждения;
  - участвует в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением ими трудовых обязанностей;
  - оказывает помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить ежегодные обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;
  - разрабатывает и пересматривает инструкции по охране труда в соответствии со спецификой образовательного учреждения. Организует проведение инструктажей с сотрудниками образовательного учреждения с ведением обязательной документации;
  - ежегодно проводит обучение и проверку знаний сотрудников образовательного учреждения по охране труда и организует обучение их по пожарной безопасности и электробезопасности с привлечением специалистов;

- проводит вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, воспитанниками и студентами, прибывшими на обучение или практику;
- участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;
- осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также правильным расходованием в подразделениях предприятия средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки и ведет обязательную документацию в соответствии с номенклатурой дел.

#### **4. ПРАВА**

4.1. Ответственный за организацию работы по охране труда имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;
- сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в деятельности образовательного учреждения и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от сотрудников документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников и специалистов к решению задач, возложенных на него;
- требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.
- контролировать соблюдение требований по охране труда в подразделениях предприятия;
- проводить обследование и проверки технического состояния зданий, сооружений, оборудования, вентиляционных систем и т.д. для определения их соответствия установленным нормам и требованиям техники безопасности;
- участвовать в составе комиссии в проведении аттестации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие нормам охраны труда;

- принимать участие в разработке предложений и мероприятий, направленных на улучшение охраны труда.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственный за организацию работы по охране труда несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, общего положения, функций, ответственности и условий работы должностной инструкции, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством российской федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством российской федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством российской федерации;
- недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;
- невыполнение приказов, распоряжений заведующего;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в учреждении.

## **6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ**

6.1. Режим работы ответственного за организацию работы по охране труда определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательном учреждении.

6.2. В связи с производственной необходимостью ответственный за организацию работы по охране труда может направляться в служебные командировки (в т.ч. местного значения).