

## **7. Структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий**

7.1. Управление дошкольной образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В дошкольной образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников дошкольной образовательной организации, педагогический совет, а также сформирован попечительский совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим уставом.

7.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим уставом.

7.3. Вмешательство в деятельность учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

### **7.4. Общее собрание работников дошкольной образовательной организации.**

7.4.1. Компетенция общего собрания работников дошкольной образовательной организации:

1) вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

2) принимает положение об оплате труда работников (в том числе о материальном стимулировании работников учреждения);

3) принимает Коллективный договор учреждения;

4) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

5) принимает устав учреждения, вносит изменения и дополнения в устав;

6) принимает правила внутреннего трудового распорядка;

7) принимает соглашение по охране труда;

8) принимает положение об общем собрании учреждения и другие положения, касающиеся прав и интересов трудового коллектива;

9) принимает решение об изменении статуса образовательного учреждения;

10) решает другие социально - значимые вопросы по учреждению.

7.4.2. Общее собрание работников дошкольной образовательной организации собирается не реже, чем два раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения.

7.4.3. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

7.4.4. Решение общего собрания является обязательным для работников учреждения.

7.4.5. В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все работники учреждения, могут входить с правом совещательного голоса представители общественности, родительского комитета, попечительского совета.

7.4.6. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель собрания и секретарь собрания.

7.4.7. Деятельность общего собрания регулируется настоящим уставом и положением об общем собрании учреждения, срок полномочий членов общего собрания определяется сроком трудового договора.

### **7.5. Педагогический совет.**

7.5.1. Компетенция педагогического совета:

1) определяет направления образовательной деятельности учреждения, организует методическую деятельность;

2) отбирает и утверждает образовательные программы для использования их в учреждении;

3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;

4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

6) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе и платных;

7) заслушивает отчеты заведующего учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;

8) принимает положение о педагогическом совете, а также иные положения, касающиеся организации образовательного процесса.

7.5.2. Председателем педагогического совета является заведующий учреждением.

Председатель педагогического совета:

1) организует деятельность педагогического совета;

2) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 14 календарных дней;

3) регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

4) определяет повестку заседания педагогического совета;

5) контролирует выполнение решений педагогического совета;

6) отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

7.5.3. Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год.

7.5.4. Решения педагогического совета обязательны для исполнения административным и педагогическим составом в пределах их полномочий.

7.5.5. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим уставом и положением о педагогическом совете, срок полномочий его членов определяется сроком трудового договора.

#### **7.6. Попечительский совет.**

7.6.1. Компетенция попечительского совета:

- 1) защита прав и интересов ребенка;
- 2) внесение предложений по улучшению работы с детьми;
- 3) оказание помощи в создании условий для развития интеллектуальных, художественных и физических способностей детей;
- 4) получение информации о деятельности заведующего и педагогов по работе с детьми;
- 5) решает вопрос об оказании дополнительных платных услуг, принимает перечень дополнительных платных услуг (в зависимости от потребности населения);
- 6) представляет принятый перечень дополнительных платных услуг учредителю для внесения их в устав учреждения;
- 7) принимает положения об оказании платных дополнительных образовательных и (или) медицинских услуг, о приносящей доход деятельности;
- 8) согласовывает прейскурант цен, предлагаемый заведующим;
- 9) участвует в распределении полученных спонсорских и благотворительных средств, полученных на основании договора пожертвования;
- 10) контролирует целевое расходование средств, полученных на основании договоров пожертвования;
- 11) принимает положение о попечительском совете учреждения.

7.6.2. Цели и задачи попечительского совета:

- 1) попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения с целью создания условий для развития интеллектуальных, художественных способностей, охраны жизни и здоровья детей, их физического развития;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;
- 3) рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции, уставом образовательного учреждения;
- 4) содействует укреплению хозяйственной и материальной базы дошкольного учреждения, организует ремонт помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, благоустройство и озеленение участка, изготовление пособий и др.;
- 5) обеспечивает выполнение своих решений всеми участниками образовательного процесса.

7.6.3. Состав попечительского совета. Структура. Органы управления:

1) в состав попечительского совета входят участники образовательного процесса (родители (законные представители), педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал), иные лица и организации, заинтересованные в деятельности и развитии учреждения;

2) прием в члены попечительского совета и выход из него осуществляется на основании письменного заявления;

3) высшим руководящим органом попечительского совета является общее собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решение при наличии более половины членов попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

4) выборными органами попечительского совета являются Правление и председатель, избираемые на общем собрании попечительского совета сроком на 1 год. Ревизионная комиссия также избирается на общем собрании сроком на 1 год. Правление попечительского совета является высшим органом в промежутках между общими собраниями и проводит заседания не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости.

5) Состав Правления и ревизионной комиссии, а также председатель Правления, секретарь и кассир утверждаются приказом заведующего учреждением;

6) осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.6.4. Деятельность попечительского совета регламентируется настоящим уставом и положением о попечительском совете.

7.7. В качестве добровольной общественной организации в дошкольном образовательном учреждении действуют групповые и общесадовский родительские комитеты.

Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

7.7.1. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

7.7.2. Родительский комитет в дошкольной образовательной организации как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольной образовательной организации.

7.7.3. Цель родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

7.7.4. Основными задачами родительского комитета являются:

1) содействие руководству дошкольной образовательной организации (далее – ДОО): в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и

гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

2) организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания;

#### 7.7.5. Родительский комитет:

1) содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

2) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3) оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

4) участвует в подготовке ДОО к новому учебному году;

5) совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);

6) оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний;

7) рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя ДОО;

8) принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящихся к полномочиям родительского комитета;

9) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

10) взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО.

7.7.6. Исключительной компетенцией родительского комитета являются:

1) принятие новых членов в состав родительского комитета;

2) избрание Председателя;

3) утверждение отчетов Председателя;

4) определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

5) приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

7.7.7.Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

7.8.5.В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

7.7.8.Из своего состава родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретаря.

7.7.9.За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

7.7.10.Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в родительский комитет ДОО.

7.7.11.Избранные представители групповых родительских комитетов составляют родительский комитет ДОО, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

7.7.12.Количество членов родительского комитета ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в родительский комитет избирается не менее одного представителя.

7.7.13.Члены родительского комитета работают на общественных началах.

7.7.14.Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности.

7.7.15.Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.7.16. Члены родительского комитета имеют право:

- 1)участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- 2)избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;
- 3)обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4)участвовать в управлении родительским комитетом;
- 5)вступать в члены созданных родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- 6)по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.
- 7)выйти из числа членов родительского комитета по собственному желанию;
- 8)получать информацию о деятельности родительского комитета;

9) пользоваться моральной и социальной поддержкой родительского комитета;

10) вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете.

7.7.17. Члены Родительского комитета обязаны:

1) принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

2) участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОО.

7.7.18. Председатель:

1) организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;

2) взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОО;

3) координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

4) представляет родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

7.7.19. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

7.7.20. Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.

7.7.21. Организация работы родительского комитета.

7.7.21.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

7.7.21.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

7.7.21.3. Решения родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

7.7.21.4. Решения родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОО.

7.7.21.5. В помощь родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

7.7.21.6.Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

1)содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

2)содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

3)содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

4)обеспечивает выполнение решений родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

5)даёт рекомендации администрации ДОО по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОО, в том числе по укреплению их здоровья и организации;

6)организации питания;

7)содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей ДОО;

8)организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;

9)содействует в оборудовании лечебно - профилактических кабинетов, кабинетов специалистов, групп;

10)содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОО;

11)содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы ДОО;

12)принимает решение о необходимости охраны учреждения, организует охрану.

7.7.21.7.Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОО и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

7.7.21.8.Родительский комитет действует на основании Положения, принимаемого на собрании родительского комитета и утверждаемого приказом по учреждению.