

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 2 «Рябинка» поселка Мостовского
муниципального образования Мостовский район**

Введено в действие приказом
от 4 июня 2014 г. № 83
Заведующий МБДОУ детским садом
комбинированного вида №2
«Рябинка» поселка Мостовского
Т.И.Новосельцева

« 4 » июня 2014 г.



Утверждено на общем
собрании
МБДОУ детского сада
комбинированного вида
№2 «Рябинка» поселка
Мостовского
протокол № 3
от 4 июня 2014 г.



Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Рябинка» поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район (далее – МБДОУ детский сад комбинированного вида № 2 «Рябинка» поселка Мостовского) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", федеральными законами и иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, уставом МБДОУ детского сада № 9 «Ивушка».

2. Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детском саду комбинированного вида №2 «Рябинка» поселка Мостовского, осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 2 «Рябинка» поселка Мостовского осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.

5. Постановление администрации муниципального образования Мостовский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детского сада № 9 «Ивушка» поселка Мостовского в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 2 «Рябинка» поселка Мостовского и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием воспитанников в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 2 «Рябинка» поселка Мостовского может осуществляться в возрасте от двух месяцев до 8 лет в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. До подачи заявления о приеме в МДОУ детский сад комбинированного вида № 2 «Рябинка» поселка Мостовского, родители (законные представители) должны получить направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

8. Перед подачей заявления МДОУ детский сад комбинированного вида № 2 «Рябинка» поселка Мостовского знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (приложение №1) размещается МБ ДООч детским садом комбинированного вида № 2 «Рябинка» поселка Мостовского на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДОО:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОО дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ детского сада комбинированного вида № 2 «Рябинка» поселка Мостовского или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем

образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ детским садом комбинированного вида № 2 «Рябинка» поселка Мостовского или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 9 «Ивушка» поселка Мостовского перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ детском саду комбинированного вида № 2 «Рябинка» поселка Мостовского ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в 9 настоящих Правил, МБДОУ детский сад комбинированного вида № 2 «Рябинка» поселка Мостовского заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ детского сада комбинированного вида № 2 «Рябинка» поселка Мостовского и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа о зачислении в образовательную организацию, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 2 «Рябинка» поселка Мостовского, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ детского сада комбинированного вида № 2 «Рябинка» поселка Мостовского и родителями (законными представителями) при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования решаются совместно с Учредителем.

19. Настоящие правила вступает в силу после утверждения их приказом заведующего МБДОУ детским садом комбинированного вида № 2 «Рябинка» поселка.

20. Срок действия настоящих правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.