

2. Организация деятельности учреждения

2.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.Учредителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения является муниципальное образование Мостовский район.

2.2.1.Функции и полномочия учредителя - осуществляет администрация муниципального образования Мостовский район.

Функции и полномочия учредителя, касающиеся реализации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, другим образовательным программам, присмотру и уходу за детьми осуществляются Районным управлением образования администрации муниципального образования Мостовский район.

Функции и полномочия учредителя, касающиеся распоряжения имуществом, осуществляются управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Мостовский район.

Контроль за расходованием денежных средств осуществляется Районным управлением образования администрации муниципального образования Мостовский район (главным распорядителем бюджетных средств), финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район.

Полномочиями по финансовому обеспечению дошкольного образовательного учреждения наделено Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

Место нахождения уполномоченного органа (адрес): 352570, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, пос.Мостовской, ул.Горького, 139.

В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.2.2.Полномочия учредителя в области управления бюджетным учреждением:

1)утверждает устав учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

2)рассматривает и одобряет предложения руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3)осуществляет реорганизацию и ликвидацию учреждения, а также изменение его статуса согласно установленному порядку;

4)утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5)назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6)определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за

ними муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

7) формирует и утверждает муниципальное задание, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

9) осуществляет контроль за деятельностью учреждения;

10) определяет перечень особо ценного движимого имущества;

11) закрепляет объекты недвижимого имущества;

12) дает согласие на совершение крупной сделки и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) назначает заведующего учреждением на должность и прекращает его полномочия (освобождает заведующего от занимаемой должности), устанавливает размер его заработной платы, материального поощрения, а также заключения и прекращения трудового договора с ним согласно действующему законодательству;

14) при заключении трудового договора с заведующим бюджетным учреждением предусматривает в нем:

а) права и обязанности заведующего;

б) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

в) условия оплаты труда заведующего;

г) срок действия трудового договора;

д) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

15) другие права и обязанности учредителя, не указанные в настоящем уставе, устанавливаются действующим законодательством на территории Российской Федерации.

2.3. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают у учреждения с момента его регистрации.

2.4. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета (счет), открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску.

2.5. Учреждение вправе заключать договоры (контракты), приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих информации, документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о количестве свободных мест для устройства детей в дошкольную образовательную организацию;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, о реализуемых дошкольных образовательных программах, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

11) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Информация и документы, указанные в пункте 2.7, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.