

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ №160/1-огот 30.12.2016,
Заведующий МБДОУ детским садом комбиниро-
ванного вида №2 «Рябинка» поселка Мостовского


О.А. Дьякова
Протокол педагогического совета от 30.12.2016
года №2



Приложение №1
к положению об оплате труда ра-
ботников Муниципального бюд-
жетного дошкольного образова-
тельного учреждения детского са-
да комбинированного вида №2
«Рябинка» поселка Мостовского
муниципального образования
Мостовский район

Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях доведения средней заработной платы педагогических работников дошкольной образовательной организации до средней заработной платы в системе общего образования в Краснодарском крае, повышения материальной заинтересованности работников МБДОУ детского сада комбинированного вида №2 «Рябинка» поселка Мостовского (далее по тексту – ДООУ) в повышении качества образовательного и воспитательно-го процесса, развития их творческой активности и инициативы. Настоящее Положение определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДООУ.

1.2. Для достижения прозрачности, гласности и оценки деятельности педагогов, выплат ежемесячных надбавок в соответствии с утвержденными критериями.

II. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДООУ определяется исходя из размеров стимулирующей доли фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

III. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

3.1. Поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу выплачиваются по результатам работы каждого педагога ДООУ.

общеобразовательного учреждения) утверждаются приказом заведующего МБДОУ по согласованию с профсоюзной организацией учреждения.

3.3. Оценка выполнения утвержденных «Показателей качества работы» осуществляется 1 раз в месяц.

3.3. Размер поощрительных выплат по результатам работы работникам учреждения определяется следующим образом:

а) ежемесячно (28-30 числа) заседает комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, которая проводит оценку профессиональной деятельности работников ДОУ.

б) объем стимулирующей части фонда оплаты труда всех педагогических работников ДОУ, отводимый на выплату поощрительных надбавок суммируется;

в) на основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников ДОУ производится подсчет баллов за текущий месяц по всем критериям.

г) каждому педагогическому работнику назначается начальное количество баллов – 15;

д) путем суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла;

е) размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на поощрительные выплаты, делится на общую сумму баллов, набранную работниками ДОУ. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла.

ж) далее, денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого педагогического работника ДОУ, таким образом, получается размер поощрительной выплаты для каждого работника

з) количество набранных баллов должно быть не более 45.

IV. Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

4.1. Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда, штрафные баллы, назначаются педагогическому работнику за не качественную и не эффективную работу по результатам контроля за деятельностью педагогов.

4.2. Баллы отнимаются – за каждый пункт:

1) Наличие мотивированных жалоб сотрудников, родителей и воспитанников.

Обоснованные жалобы о нарушении прав детей, родителей нашедшие отражение в административных актах - минус 2 б.

2) Нарушение санитарно-эпидемиологического режима в помещениях и на территории ДОУ (групповые помещения, музыкально-спортивный зал и оборудование в нем, групповые площадки) - минус 2 б. за каждое.

3) Нарушение инструкции об охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной, антитеррористической безопасности минус 2 б. за каждое.

4) Нарушение установленных сроков сдачи отчетности всех видов и форм минус 2б за каждое.

5) Замечания по реализации ОП и ведению документации по образовательной деятельности минус 2б за каждое

6) Травма ребенка (составлен акт)

Степень ответственности в случае наличия травм и происшествий:

-косвенная ответственность минус 2 б

-прямая ответственность минус 10б.

7)Отсутствие планов, материалов для проведения занятий, игр, халатное отношение к подготовке и проведению занятий, прогулок и других мероприятий с детьми минус 2 б за каждое

V.Регламент участия органа государственно-общественного самоуправления (собрание трудового коллектива) в распределении стимулирующих выплат.

5.1.Оценку выполнения работниками, утвержденных «Показателей качества работы» осуществляет комиссия, созданная для этих целей приказом заведующего МБДОУ. В состав комиссии включаются представители профсоюзной организации учреждения.

5.2.Каждый работник ДОУ, в том числе и совместитель, имеет право представить в рабочую комиссию заполненный бланк «Показатели качества работы» за соответствующий период.

5.3.Комиссия изучает полученные материалы и оценивает достижения педагогов в баллах, рассчитывает стоимость балла, подсчитывает сумму материальных выплат в рублях.

5.4.Результаты оценки оформляются сводным листом, утвержденной формы. На основе результатов оценочного листа секретарем комиссии оформляется протокол заседания.

5.5.Выплаты начисляются на основании приказа заведующего МБДОУ по согласованию с профсоюзом.

5.6.Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарем комиссии, председатель профсоюзной организации ДОУ согласовывает протокол, ставит свои подпись и дату согласования. Результаты заседания комиссии доводятся до сведения сотрудников ДОУ на общем собрании учреждения.

5.7.Сводные листы прилагаются как «Основание к протоколу».