

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №2 «Рябинка»  
поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район**

**ПРИКАЗ**

« 02 » марта 2015 года

№ 27/1-ОД

пос. Мостовской

**Об организации антикоррупционной деятельности**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 11.04.2014г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (приложение № 1 к приказу).

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции (приложение № 2 к приказу).

3. Привлекать добровольные пожертвования на добровольной основе в соответствии с действующим законодательством.

4. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать на создание развивающей среды детского сада в соответствии с решением Попечительского совета.

5. Завхозу Пискуновой Л.И:

5.1. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке на основании договора пожертвования;

5.2. Отчет об использовании внебюджетных средств за 2014 год разместить на сайте и стенде образовательного учреждения.

5.3. Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств.

6. Старшему воспитателю Дятловой А.А

6.1. Ежегодно знакомить педагогов с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ

6.2. Разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

6.3. Ежегодно отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

6.4. Организовать работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконного сбора денежных средств;

7. Воспитателям всех групп:

7.1. На родительских собраниях познакомить родителей с документами по антикоррупционной деятельности, отчетами об использовании внебюджетных средств за 2014 год.

7.2. Регулярно отчитываться перед родительским собранием о получении добровольных пожертвований.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.И.Новосельцева

ПЛАН  
мероприятий МБДОУ детского сада комбинированного вида №2 «Рябинка»  
поселка Мостовского

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Ознакомление работников с основами федерального законодательства и законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Администрация ДОУ
2.	Родительские собрания с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	В течении учебного года	Старший воспитатель
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательном учреждении о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	В течении учебного года	Администрация ДОУ
4.	Обновление информационного стенда	Постоянно	Старший воспитатель
5.	Размещение на сайте dou 2 most222@ mail.ru отчета об использовании внебюджетных средств детского сада	В течение года	ответственный за оформление сайта
6.	Анализ деятельности комиссии по противодействию коррупции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Администрация ДОУ
7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	Администрация ДОУ
8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Администрация ДОУ
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
10.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников ДОУ	постоянно	Старший воспитатель
11.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	постоянно	Старший воспитатель

12.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Администрация ДОУ
13.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	постоянно	Администрация ДОУ

Заведующий

Т.И.Новосельцева

Состав комиссии по противодействию коррупции

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Дятлова Алина Анатольевна	Старший воспитатель, председатель комиссии
2.	Полупанова Марина Юрьевна	воспитатель, председатель ПО, член комиссии
3.	Губина Елена Дмитриевна	Воспитатель, член комиссии
4.	Дедикова Марина Александровна	младший воспитатель, член комиссии

Заведующий

Т.И.Новосельцева