

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №2 «Рябинка» поселка Мостовского муниципального  
образования Мостовский район**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детским садом №2 «Ря-  
бинка» поселка Мостовского  
Т.И.Новосельцева

**Положение о родительском комитете**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ детского сада комбинированного вида №2 «Рябинка» поселка Мостовского (далее по тексту – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

**1.2.** В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действуют групповые и общесадовский родительские комитеты.

**1.3.** Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

**1.4.** Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

**2.1.** Цель Родительского комитета:

обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

**2.2.** Основными задачами Родительского комитета являются:

содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

**2.3.** Родительский комитет:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

оказывает помощь в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году;

совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;

оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;  
взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО;

вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

**2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:**

принятие новых членов в состав Родительского комитета;

избрание Председателя;

утверждение отчётов Председателя;

определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

**3.1.** Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

**3.2.** В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

**3.3.** Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретарь.

**3.4.** Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет ДОО.

**3.5.** Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

**3.6.** Количество членов Родительского комитета ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

**3.7.** Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

**3.8.** Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

**3.9. Члены Родительского комитета имеют право:**

участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;

обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

участвовать в управлении Родительским комитетом;

вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;

по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

получать информацию о деятельности Родительского комитета;

вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

**3.10. Члены Родительского комитета обязаны:**

принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОО.

### **3.11.Председатель:**

организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;

координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

**3.12.** Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

### **4.1.Родительский комитет имеет право:**

свободно распространять информацию о своей деятельности;

заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

вносить руководителю ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала; руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;

систематически контролировать качество питания;

устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;

разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;

присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях;

вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;

заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;

по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах заявленной компетенции;

выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОО;

поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива;

ва, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### **4.2.Родительский комитет отвечает за:**

Выполнение плана работы родительского комитета.

Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

**5.1.**Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

**5.2.**Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

**5.3.**Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

**5.4.**Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОО.

**5.5.**Родительский комитет:

содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения;

организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;

содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;

содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

**5.6.**Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОО и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

**5.7.**Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

**5.8.**Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию и групповым родительским собраниям, на которых периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

**5.9.**Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

**6.1.**Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

**6.2.**Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

**6.3.**Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

**7.1.**Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

**7.2.**Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

**7.3.**Перевыборы Родительского комитета при необходимости.

Ознакомлены с Положением о родительском комитете: