

ПОЛОЖЕНИЕ о попечительском совете МБДОУ детского сада комбинированного вида №2 «Рябинка поселка Мостовского

1. Общее положение

1.1. Попечительский совет МБДОУ детского сада комбинированного вида №2 «Рябинка» поселка Мостовского (далее - МБДОУ) является формой самоуправления дошкольного образовательного учреждения и предназначен оказывать содействие в обеспечении его деятельности и развития.

Попечительский совет организует свою работу на основании Закона РФ «Об образовании» 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», примерного положения «О Попечительском совете образовательного учреждения», утвержденного постановлением правительства РФ № 1379 от 10.12.1999г., устава учреждения.

2. Компетенция попечительского совета:

- 1) защита прав и интересов ребенка;
- 2) внесение предложений по улучшению работы с детьми;
- 3) оказание помощи в создании условий для развития интеллектуальных, художественных и физических способностей детей;
- 4) получение информации о деятельности заведующего и педагогов по работе с детьми;
- 5) решает вопрос об оказании дополнительных платных услуг, принимает перечень дополнительных платных услуг (в зависимости от потребности населения);
- 6) принимает положения об оказании платных дополнительных образовательных и (или) медицинских услуг, о приносящей доход деятельности;
- 7) согласовывает прейскурант цен, предлагаемый заведующим;
- 8) участвует в распределении полученных спонсорских и благотворительных средств, полученных на основании договора пожертвования;
- 9) контролирует целевое расходование средств, полученных на основании договоров пожертвования;
- 10) принимает положение о попечительском совете учреждения.

3. Цели и задачи попечительского совета:

- 1) попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения с целью создания условий для развития интеллектуальных, художественных способностей, охраны жизни и здоровья детей, их физического развития;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;
- 4) содействует укреплению хозяйственной и материальной базы дошкольного учреждения, организует ремонт помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, благоустройство и озеленение участка, изготовление пособий и др.;
- 5) обеспечивает выполнение своих решений всеми участниками образовательного процесса;
- 3) рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

4. Состав попечительского совета. Структура.

4.1. Органы управления:

- 1) В состав попечительского совета входят участники образовательного процесса (родители (лица, их заменяющие), педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал), иные лица и организации, заинтересованные в деятельности и развитии учреждения.
- 2) Прием в члены попечительского совета и выход из него осуществляется на основании письменного заявления.

- 3) Высшим руководящим органом попечительского совета является общее собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решение при наличии более половины членов попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.
- 4) Выборными органами попечительского совета являются правление и председатель, избираемые на общем собрании попечительского совета сроком на 1 год. Ревизионная комиссия также избирается на общем собрании сроком на 1 год. Правление попечительского совета является высшим органом в промежутках между общими собраниями и проводит заседания не реже одного раза в полугодие, а также по мере необходимости.
- 5) Состав правления и ревизионной комиссии, а также председатель правления, секретарь и кассир утверждаются приказом заведующего учреждением.
- 6) Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5. Деятельность попечительского совета регламентируется настоящим уставом и положением о попечительском совете.

5.1 Попечительский совет имеет право:

- 1) контролировать финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения в частности целевого использования финансовых средств, предоставленных попечительским советом для развития материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- 2) знакомиться с перспективой развития дошкольного образовательного учреждения, вносить соответствующие коррективы;
- 3) заслушивать отчет о реализации программ развития образовательного учреждения на данном этапе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств.
- 4) выступать в СМИ для разъяснения деятельности попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке дошкольного образовательного учреждения.

6. Попечительский совет несет ответственность:

- 1) за целевое использование спонсорских взносов отдельных граждан, за рациональное использование средств фонда развития дошкольного образовательного учреждения;
- 2) за эффективность использования финансовых средств, полученных в виде благотворительных вкладов от населения;
- 3) за активность в пополнении финансовыми средствами фонда попечительского совета;
- 4) за периодическую отчетность о своей деятельности в совете образовательного учреждения, в налоговой инспекции.

7. Делопроизводство.

- 1) Заседания и решения заседаний протоколируются;
- 2) Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;
- 3) Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения;
- 4) Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.

8. Порядок изменения положения

- 1) Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в случае изменения федерального, краевого законодательства или нормативно-правовых актов муниципального образования Мостовский район, регулирующих предоставление услуги, а также по предложениям органов исполнительной власти, основанным на результатах анализа практики применения настоящего стандарта.

2)Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в порядке, определённом регламентом подготовки правовых актов администрации муниципального образования Мостовский район, утверждённым в установленном порядке.

9. Заключительные положения

1)Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения;

2)Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.