

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) в МБДОУ детском саду комбинированного вида №2 «Рябинка» поселка Мостовского

### 1. Общие положения.

1.1. Консультативный пункт (далее КП) для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих образовательные учреждения, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

1.2. КП создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность КП, функционирующего в МБДОУ детском саду комбинированного вида №2 «Рябинка» поселка Мостовского (далее МБДОУ).

1.4. КП является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

### 2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта.

2.1. КП создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей;

2.2. Основными задачами КП являются:

1) Оказать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей 2 месяцев - 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в Учреждение, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2) Оказать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей;

3) Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

4) Оказать содействие родителям в социализации детей дошкольного возраста;

5) Оказать помощь родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики.

### 3. Организация деятельности консультативного пункта:

3.1. Основными формами деятельности КП является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

3.2. КП осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

1) социализация детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;

2) возрастные, психофизиологические особенности детей;

3) готовность к обучению в школе;

4) профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;

5) выбор образовательной программы;

6) организация игровой деятельности;

7) организация питания детей;

8) особенности физического, психического развития детей;

9) создание условий для закаливания и оздоровления детей;

10) социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты КП могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных, по письменным обращениям, по телефону.

3.5. Консультативный пункт работает 2 раза в неделю.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Для обеспечения деятельности КП ведётся следующая документация:

- 1) положение о консультативном пункте;
- 2) приказ об открытии консультативного пункта;
- 3) годовой план работы консультативного пункта;
- 4) журнал учёта консультаций специалистов образовательного учреждения;
- 5) журнал учёта обращений за консультативной помощью;
- 6) статистический отчёт о работе консультативного пункта;
- 7) график работы консультативного пункта.

3.8. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является запрос родителей (законных представителей), либо письмо.

В письме, заявлении указываются:

- 1) наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
- 2) изложение существа обращения;
- 3) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- 4) контактный телефон;
- 5) дата обращения.

3.9. Условия и сроки оказания методической, диагностической и консультативной помощи:

- 1) по письменным обращениям ответ направляется в срок до 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя, сайт детского сада или на электронный адрес;
- 2) по телефону специалисты учреждения оказывают помощь в момент поступления звонка;
- 3) при личном приёме оказание методической, диагностической и консультативной помощи проводится по графику работы консультативного пункта.

3.10. Координация работы консультативного пункта осуществляется старшим воспитателем.